PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Jose de Cúcuta, 24 de Abril de 2023

Señor
JAVIER FERNANDO ARENALES BERNAL
SUPERVISOR CONTRATO No.C01.PCCNTR.4634799
Coordinador académico de Industria
Centro CIES
Cucuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No C01.PCCNTR.4634799 del año 2023

Guillermo Perez Naranjo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090397029,de Cucuta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma .de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTI UN MIL SEICIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($ 26.921.625). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a) un pago inicial de** UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SEICIENTOS VEINTICINCO PESOS CON 00/100 NONEDA NACIONAL ($ 1.583.625) **b) ocho (8) Mensualidades vencidas de** TRES MILLONES SIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 PESOS CON 00/100 NONEDA NACIONAL ($ 3.167.250) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 30 de Octubre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento ELECTRONICA Y AUTOMATIZACIÓN en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria).	https://acortar.link/RybNM7

	lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**Titulada** Mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización fichas : 2671259 y 2670871, 2712627, **Complementario** Curso instroductorio ala formación profesional integral : 2750864	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas. TITULADA Ficha: 2671259 tecnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climarizacion 42 horas TITULADA Ficha: 2670871 tecnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climarizacion 38 horas TITULADA Ficha: 2712627 tecnico en mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climarizacion 20 horas Total horas :132 horas COMPLEMENTARIO Ficha :2750864 curso introductorio a la formación profesional integral 40 horas Total horas :120 horas	https://acortar.link/HtjJwz

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Registrar la actualización de las guías, el avance programado mensual, según el plan de trabajo concertado a través de la plataforma LMS Territorium.</td><td>https://acortar.link/TUq2YC</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera</td><td>Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.
<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td colspan="4">FICHAS EN EJECUCION (HORAS REGISTRADAS POR EVENTOS)</td></tr>
<tr><td>N° Aprend.</td><td>N° Ficha</td><td>Programa de formación</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2501 785</td><td>Mantenimiento de equipos derigeracion ventilaion y climatizacion</td><td>2</td></tr>
<tr><td>8</td><td>2501 784</td><td>Mantenimiento de equipos derigeracion ventilaion y climatizacion</td><td>16</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2504 351</td><td>tecnico en instalaciones electricas residenciales y comerciales</td><td>2</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>20</td></tr>
</table></td><td>https://acortar.link/F8MmUL</td></tr>
</table>

		FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR OTROS) **No. Aprendices** / **No. Ficha** / **Programa de formación** / **No. horas** TOTAL HORAS	
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes Abril

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4491317214** de la planilla, mi planilla correspondiente al mes de Marzo de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

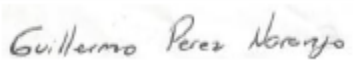
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Guillermo Perez Naranjo
Contratista
C.C. 1.090.397.029

Recibí a satisfacción:



Javier Fernando Arenales Bernal
Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.4634799 del año 2023
Coodinador Academico de Industria